



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์  
ที่ ๑๓/๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมินได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดแนวทางการประเมินและแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น) ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๒๓.๑/๑๘๗๓๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน ดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย

- |                                    |                   |
|------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบล        | ประธานกรรมการ     |
| ๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล     | กรรมการ           |
| ๓. รองปลัดฯ รักษาการแทนปลัดฯ       | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด                | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง              | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม    | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายการเงิน              | กรรมการ           |
| ๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ            | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- (๒) นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- (๓) กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐%
- (๔) ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
- (๕) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ [www.e-reportenergy.go.th](http://www.e-reportenergy.go.th)
- (๖) กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการท างานและการประเมินผล

- (๗) ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
- (๘) ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอำพันธ์ เรืองบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์  
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.ereport-energy.go.th](http://www.ereport-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัด พลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วน ตำบลกกโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้ บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ ซึ่งเป็นประธาน คณะทำงานลดใช้พลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายอำพันธ์ เรืองบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์

## หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง 10 % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัด ประเมินผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการ ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินการต่อไป

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกกโพธิ์ ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแล การใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
2. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
3. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
4. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำ กว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
2. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลด ใช้พลังงาน	ได้คณะทำงาน ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
3. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
4. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
5. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานฯ และ มาตรการ ประหยัดพลังงาน ของหน่วยงานให้ บุคลากร ในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างจริงจัง และ ต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ
6. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตาม มาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
7.รายงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และ ข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการทำดัชนีการ ใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนว.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตาม กำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
8.กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติ ตามมาตรการ และ ประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
10. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การการลดพลังงาน ปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน

### มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน อบต.กกโพธิ์	
1.การใช้เครื่องปรับอากาศ	
1.1	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส
1.2	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก 8 ชั่วโมง เป็น 5.45 ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา 09.00 – 11.45 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น. ปิดช่วงเวลา 11.45-12.59 น. และปิดแอร์ เมื่อไม่อยู่ในห้องเกิน 30 นาที
1.3	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
1.4	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เดือนละ 1 ครั้ง
1.5	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ 6 เดือน/ครั้ง
1.6	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและ การถ่ายภาพความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสีย พลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
1.7	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสาร เก้าอี้ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
2.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
2.1	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
2.2	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา 12.00 น. – 13.00 น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
2.3	ถอดหลอดไฟบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
2.4	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิด ความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ
3.การใช้เครื่องไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
3.1	คอมพิวเตอร์ 3.1.1 ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา 12.00 – 13.00 น.) 3.1.2 ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน 15 นาที 3.1.3 ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน 30 นาที 3.1.4 ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
3.2	ปริ้นเตอร์(Printer) 3.2.1 ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน

	<p>3.2.2 ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p>3.3.3 ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว 1 หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ</p>
3.3	<p>กระดิกไฟฟ้า</p> <p>3.3.1 การใช้กระดิกไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว</p> <p>3.3.2 ไม่ปล่อยให้หม้อน้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>3.3.3 เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.3.4 ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที</p>
3.4	<p>ตู้เย็น 3.4.1 เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน</p> <p>3.4.2 ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก 4 ด้าน</p> <p>3.4.3 ตั้งห่างจากผนัง 15 ซม.</p> <p>3.4.4 เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</p> <p>3.4.5 ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>3.4.6 ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>
3.5	<p>เครื่องทำน้ำเย็น</p> <p>ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</p>
3.6	<p>โทรทัศน์/วิทยุ</p> <p>3.6.1 คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>3.6.2 ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>3.6.3 ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>3.6.4 ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>3.6.5 ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ</p>
3.7	<p>เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>3.7.1 ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>3.7.2 ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>3.7.3 ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>
3.8	<p>โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>3.8.1 การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และ ต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการ พูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>3.8.2 การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สปมท.) 8210 หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อ ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายลง</p> <p>3.8.3 การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น</p>
3.9	<p>ไปรษณีย์ 3.9.1 การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ 1 ครั้ง โดยการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเตรียมเอกสารที่จะจัดส่งให้พร้อมก่อนการจัดส่งจำนวน 1 วัน</p> <p>3.9.2 ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>3.9.3 หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p>
<b>4. นำมันเชื้อเพลิง</b>	
4.1	<p>ปั๊มใช้ความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตร/ชั่วโมง</p>
4.2	<p>ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบ Internet แทน</p>
4.3	<p>ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี</p>

4.4	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
4.5	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
4.6	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
4.7	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
<b>5.มาตรการปลูกจิตสำนึก</b>	
5.1	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
5.2	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

### **ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้**

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์

### **ระยะเวลาในการปฏิบัติ**

เดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

### **การติดตามและประเมินผล**

1. ให้ปลัดอบต.และหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการ ภายในหน่วยงาน ดังนี้
  - 1.1 ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
  - 1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### **2. รายงานผลการติดตามและประเมินผล**

- 2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนให้ จังหวัดและทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ปริมาณการใช้พลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์ ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของ ระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูล ปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
2. ร้อยละของการปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานของ บุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
2. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน



(นายอำพันธ์ เรืองบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกกโพธิ์



